

(様式第1号：学校学習利用以外)

利 用 許 可 申 請 書

指 定 管 理 者 殿 (申請日) 年 月 日

申 請 者	団体名											
	所在地	〒										
	代表者氏名	代表番号 () -										
担 当 責 任 者	住所	〒										
	氏名	電話番号 () -										

(法人等にあつては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください)

岡山県生涯学習センター条例(平成8年岡山県条例第39号)第6条第1項の規定により、次のとおり利用したいので、申請します。

催し物名 (案内板文字)	20字まで											
利用の目的	(対象者・学習内容等)											
利用年月日	年 月 日 () [開催時間 時 から 時 まで]											
利用施設・時間 及び利用人数	施設名	利用時間 (準備・片付けを含む)										利用人数
	視聴覚室	時	分	から	時	分	まで	人				
	大研修室	時	分	から	時	分	まで	人				
	ミーティング室①	時	分	から	時	分	まで	人				
	ミーティング室②	時	分	から	時	分	まで	人				
	ミーティング室③	時	分	から	時	分	まで	人				
	ミーティング室④	時	分	から	時	分	まで	人				
	ミーティング室⑤	時	分	から	時	分	まで	人				
	ボランティア室	時	分	から	時	分	まで	人				
	和研修室	時	分	から	時	分	まで	人				
	洋研修室	時	分	から	時	分	まで	人				
	書道教室	時	分	から	時	分	まで	人				
	美術教室	時	分	から	時	分	まで	人				
	陶芸教室	時	分	から	時	分	まで	人				
	試写室	時	分	から	時	分	まで	人				
							人					
							人					
利用設備及び 利用時間	設備名	利用時間										数量
		時	分	から	時	分	まで					
		時	分	から	時	分	まで					
利用料	円	その他										

下記事項を確認し、□にチェックをした上で申請書を提出してください。

- 1 今回の利用は、営利活動、若しくは営利事業を援助することを目的としたものではありません。※企業内研修は利用可。一般の人を対象としたものや営業会議は利用不可。
 - 2 今回の利用は、特定の政党による演説会、講演会(政治活動)ではありません。
 - 3 今回の利用は、特定の宗教団体による布教活動(宗教活動)ではありません。
 - 4 参加者には、公共交通機関での来所を周知させます。
 - 5 駐車場が混雑した際には、駐車場整理係を配置させます。(30名以上の団体)
 - 6 忘れ物等は、利用後7日間の保管後、処分されても異議を申し立てません。
 - 7 今回の利用に際して、参加者から受講料・参加料等を一切徴収しません。
- ※徴収する場合、下欄に1人当たりの額を記入し、収支予算書を提出してください。

一人当たりの徴収額 円

指定管理者受収印

※申請者欄と太枠内を全て記入してください。

※個人情報、施設・設備利用許可事務の目的以外には一切使用しません。

※民間企業、減免対象団体の場合は開催要項又は開催内容のわかる資料を添付してください。

--